

# ENTSORGUNG HEISST VERANTWORTUNG!

## Kaufmännischer Angestellter (w/m/d) in Teilzeit (20–30 Std.)

Zusammen mit unseren Schwesterunternehmen gehören wir im nordbayerischen Raum zu den führenden Entsorgungsunternehmen. Für eine lebenswerte Zukunft und einen schonenden Umgang mit unseren Ressourcen positionieren wir die Entsorgungsleistungen mit dem Ziel eines umfassenden Recyclings.

### IHRE AUFGABEN:

- Terminplanung und Organisation: Planung von Terminen, Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Kommunikation: Interne und externe Kommunikation mit Kollegen und Geschäftspartnern
- Datenverwaltung: Erstellung, Aufbereitung und Auswertung von Daten und Unterlagen
- Kundenbetreuung: Bearbeitung von Kundenanfragen und Unterstützung bei der Auftragsabwicklung
- Rechnungswesen: Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen, Überwachung von Zahlungseingängen
- Materialwirtschaft: Beschaffung von Betriebsmitteln und Überwachung von Lagerbeständen
- Unterstützung: Unterstützung in verschiedenen Bereichen wie Personal, Buchhaltung oder Marketing
- Korrespondenz: Erledigung des Schriftverkehrs, Erstellung von Dokumenten wie Geschäftsbriefen, Protokollen, Berichten.

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kontakt- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Zuschüsse für: betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Job-Bike
- Offenes, hilfsbereites Team, welches Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

**Bernhard Dorner**
**bewerbung@ez-franken.de**

Entsorgungszentrum Franken GmbH & Co. KG
Regensburger Ring 20 – 22
91154 Roth

EZF